

ДОРОЖНАЯ КАРТА
внедрения целевой модели наставничества
в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении
«Новогеоргиевская средняя общеобразовательная школа Октябрьского муниципального округа»

№	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР Захарова О.И. Зам. директора по ВР Доманина И.А.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества 4. Издание приказа назначение куратора внедрения целевой модели наставничества	Сентябрь 2021	Директор Бочкова Т.Н. Зам. директора по УВР Захарова О.И. Зам. директора по ВР Доманина И.А.
		Выбор форм и программ наставничества, исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве	Сентябрь – октябрь 2021	Зам. директора по УВР Захарова О.И. Зам. директора по ВР Доманина И.А.
			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР Захарова О.И.
			Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Ученик - ученик», «Учитель – ученик», «Учитель – учитель»	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР Захарова О.И.
		Информирование родителей, педагогов,	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний.	Сентябрь 2021	Администрация, кл.руководители,

		обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	3.Проведение классных часов. 4.Информирование через раздел «Наставничество» на сайте образовательных организаций. 5.Заседание Совета обучающихся.		Совет обучающихся
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1.Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, социальный педагог, родители. 3.Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет	Сентябрь 2021	Администрация, классные руководители, педагог-психолог
		Формирование базы наставляемых	1.Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2.Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР Захарова О.И. Зам. директора по ВР Доманина И.А.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1.Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.	Сентябрь 2021	Администрация, классные руководители, педагог-психолог
			Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР Захарова О.И.
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР Захарова О.И.
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	Сентябрь 2021	Зам. директора по УВР Захарова О.И.
			Организация и проведение обучающих семинаров для наставников	В течение года	Зам. директора по УВР Захарова О.И.

5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1.Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3.Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи.	Октябрь-ноябрь 2021	Зам. директора по УВР Захарова О.И.
---	--	----------------------------------	---	---------------------	--

			4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.		Зам. директора по УВР Захарова О.И.
		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	Ноябрь 2021	Директор Бочкова Т.Н.
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	Октябрь-ноябрь 2021	Наставники
			Организация психологического сопровождения наставляемым, несформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника	Октябрь 2021	Педагог-психолог
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	2021 -2022 уч. год	Наставники
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в год)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Май 2022	Администрация
		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	Май 2022	Директор Бочкова Т.Н.
			1. Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации.	Май-июнь 2022	Бочкова Т.Н.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Бочкова Татьяна Николаевна

Действителен с 22.03.2021 по 22.03.2022